

उत्तर प्रदेश पावर कार्पोरेशन लिमिटेड

अधिकारियों की वार्षिक गोपनीय आख्याओं को पूर्ण करने से सम्बन्धित सूचना का प्रपत्र

अधिकारी का पूरा नाम

अधिकारी का पद नाम

अभिज्ञान संख्या

सम्प्रेक्षा संख्या

क्रमांक	वर्ष (अवधि सहित)	सम्बन्धित अवधि में धारित पद	प्रतिवेदक अधिकारी/अधिकारियों के नाम, अभि.सं. व वर्तमान पता (अवधि सहित)	समीक्षक अधिकारी/सह समीक्षक अधिकारियों के नाम, अभि.सं. व वर्तमान पता (अवधि सहित)	अन्तिम अधिकारी/अधिकारियों के नाम, अभि.सं. व वर्तमान पता (अवधि सहित)	टिप्पणी (अन्य कोई संगत सूचना)
---------	------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------

कार्यालय की प्रति

हस्ताक्षर

पद नाम एवं वर्तमान पता

तिथि.....

(मो०)

उ० प्र० पावर कार्पोरेशन लि०

गोपनीय

पावर कार्पोरेशन के प्रयोगार्थ

वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन वर्ष 20..... के लिए
अवधि सेतक

1. के
पत्रांक दिनांक द्वारा प्राप्त
2. प्रतिवेदन दर्ज किया/परीक्षण किया।
ह. ह.

भाग -1 (स्वांकन)

अभिज्ञान सं०

सम्प्रेक्षा सं०

अधिकारी का पूरा नाम पदनाम
आप आरक्षित जाति के हैं तो इंगित करें :
नियुक्त स्थान/उपखण्ड/खण्ड/मण्डल/क्षेत्र/इकाई
जन्म तिथि : गृह जनपद :
योग्यताएं : शैक्षिक प्राविधिक
अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता व्यवसायिक संगठन की सदस्यता
प्रदत्त एवं कृत कार्य का विवरण

(वितरण एवं वाणिज्यिक इकाइयों में नियुक्त अधिकारियों द्वारा अनिवार्य से भरा जाए)

राजस्व वसूली का निर्धारित जक्ष्य

उपलब्धि

रु० लाख

रु० लाख

प्रतिशत

समकालीन अवधि में राजस्व वसूली में वृद्धि प्रतिशत

समकालीन अवधि में ऊर्जा प्राप्ति में वृद्धि

कवरेज रेश्यों - कुल बिल्ड उपभोक्ता/कुल अनुबंधित उपभोक्ता

बिलिंग रेश्यों - कुल इनर्जी बिल्ड (एम०यू०)/पारेषण से प्राप्त कुल ऊर्जा (मि०यू०).....

कलेक्शन रेश्यों - कुल प्राप्त धनराशि करेन्ट (रु० लाख में)/कुल निर्धारण (कटेगरीवार इनर्जी बिल्ड x रेट)
(रु० लाख में)

हस्ताक्षर

दिनांक :

स्थान :

पूरा नाम

भाग -2
(प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा मूल्यांकन)

सैद्धान्तिक एवं क्रियात्मक ज्ञान, उत्तरदायित्व का निर्वाह, प्रबंधकीय दक्षता, विषयों का प्रस्तुतीकरण, विचार-विमर्श एवं वार्ता, मामलों के निस्तारण में गति एवं समय, पालन, बुद्धि समझने एवं निर्णय लेने की क्षमता, व्यक्तित्व को संज्ञान में लेते हुए मूल्यांकन दें।

प्रतिवेदन की श्रेणी (क) तथा (ड) के लिए औचित्य अवश्य दीजिए।

(क) उत्कृष्ट (ख) अति उत्तम (ग) उत्तम (घ) संतोषजनक (ड) असंतोषजनक

समग्रता में श्रेणी

सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

श्री.....की ईमानदारी के लिए सामान्य ख्याति अच्छी है और मैं इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करता हूँ।

श्री की ईमानदारी विषयक ख्याति उत्तम नहीं है और मैं इनकी सत्यनिष्ठा निम्नलिखित कारणों से रोकता हूँ :-

दिनांक :

हस्ताक्षर

पूरा नाम, पद नाम/ मुहर.....

अभिज्ञान सं०

स्थान :

सम्प्रेक्षा सं०

भाग -3
(समीक्षक /सह समीक्षक अधिकारी का अभिमत)

प्रतिवेदन की अवधि	समीक्षक अधिकारीसेतक	सहसमीक्षक अधिकारी (यदि हो)सेतकसेतक
<p>1. कार्यो एवं गुणों के आंकलन (क) तथा (ड.) के लिए औचित्य अवश्य दें। (क) उत्कृष्ट (ख) अति उत्तम (ग) उत्तम (घ) संतोषजनक (ड.) असंतोषजनक</p> <p>2. अन्य अभ्युक्ति यदि कोई हो। (प्रतिवेदक अधिकारी के अभिमत से सहमति, सुधार हेतु सुझाव आदि।</p>			
<p>हस्ताक्षर पूरा नाम, पद नाम, मुहर (समीक्षक /सह समीक्षक अधिकारी के रूप में तिथि /स्थान</p>

भाग -4
(अन्तिम प्राधिकारी द्वारा निरूपण)

प्रतिवेदन की अवधिसेतकसेतक
<p>प्रतिवेदन की श्रेणी (क) तथा (ड.) के लिए औचित्य अवश्य दें। (क) उत्कृष्ट (ख) अति उत्तम (ग) उत्तम (घ) संतोषजनक (ड.) असंतोषजनक</p>		
<p>हस्ताक्षर पूरा नाम, पद नाम, मुहर (अन्तिम प्राधिकारी के रूप में) तिथि..... स्थान.....</p>